



[Handwritten signature]

Intervento di riassetto della Gestione Operativa territoriale

ZiR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CSE

[Handwritten signature]

Dicembre 2016



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Assetto della GO di AT e Filiale - AS IS

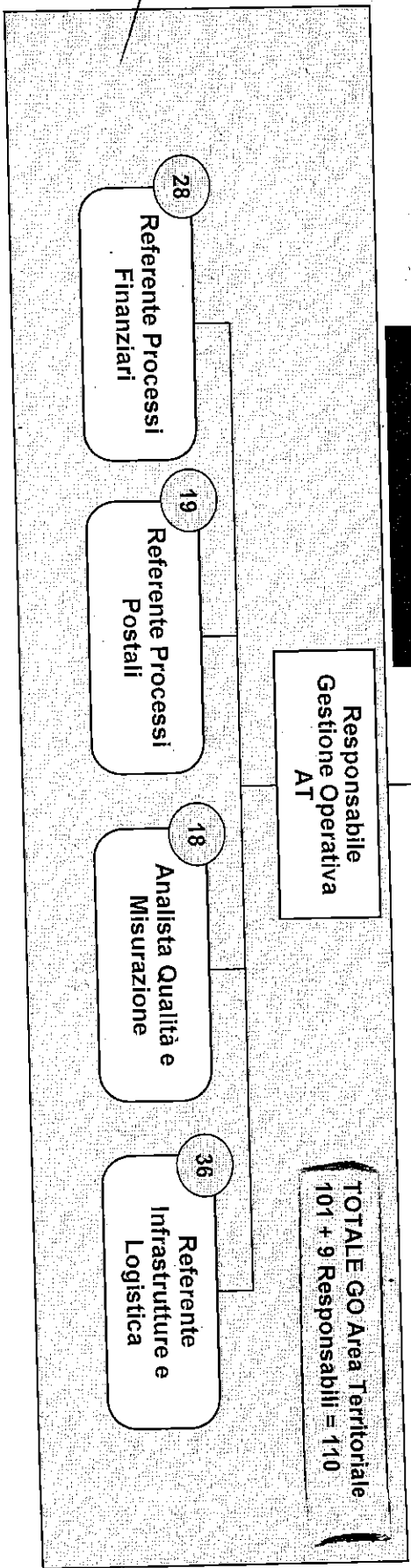
AREA TERRITORIALE

GESTIONE OPERATIVA

Responsabile Gestione Operativa AT

TOTALE GO Area Territoriale
101 + 9 Responsabili = 110

TOTALE GO Territoriale = 2.235

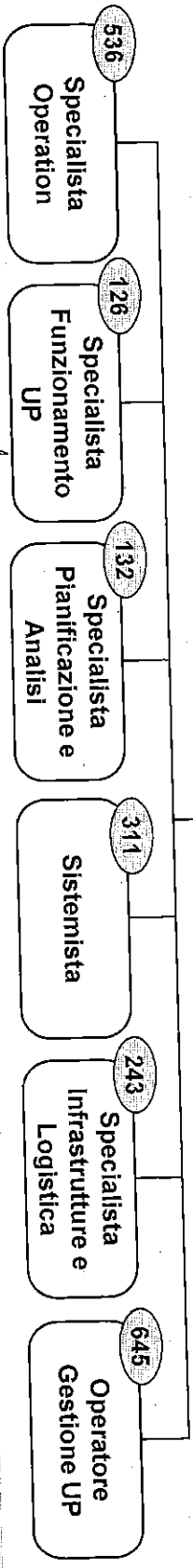


FILIALE

GESTIONE OPERATIVA

Responsabile Gestione Operativa Filiale

TOTALE GO Filiale
1.993 + 132 Responsabili = 2.125



Posteitaliane



MP - HRBP - OO

Handwritten signature

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Contesto di riferimento e presidio attività di conformità in ambito GO - AS IS

Enti / Autorità di vigilanza e maggiori ambiti di competenza

BANCA D'ITALIA

- Verifica il rispetto, da parte degli intermediari finanziari, della disciplina in materia di **Trasparenza** e **correttezza** informazioni.
- Effettua i controlli in ambito **Antiriciclaggio**

CONSOB

- **Regolamenta** la prestazione dei servizi di **investimento** e gli obblighi informativi

IVASS

- Esercita la **vigilanza** sul mercato assicurativo e finanziario italiano, per garantirne la **stabilità** e tutelare il consumatore

AGCOM

- Verifica apertura / chiusura Uffici Postali

- **Garantisce** che vengano fornite alla Clientela informazioni chiare ed esaurive sui servizi postali universali

SEDE CENTRALE

Processi Finanziari

Processi Finanziari

Processi Finanziari

Programmazione Monitoraggio e Funzionamento UP

Processi Postali e Altri Servizi

AT

Referente Processi Finanziari

Referente Processi Finanziari

Referente Processi Finanziari

Analista qualità e misurazione

Referente Processi Postali

FILIALE

Specialista Funzionamento UP

Specialista Operation

Specialista Pianificazione e Analisi

Solo per la parte di Trasparenza e non Antiriciclaggio

Presidio sulle attività Ivass e Consob da consolidare

CSE

Si No

Handwritten signature



MP - HRBP - OO

IR - ART 3 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Handwritten signature

Handwritten signature

Descrizione dell'intervento

4

- Istituzione, in Area Territoriale**, di una figura di **referente per le tematiche di conformità** che sia presidio e garante di tali attività, rapportandosi in Filiale con lo specialista di riferimento.
- Istituzione, in Filiale**, di una **figura specialistica**, anche attraverso la valorizzazione delle attuali competenze (Specialisti Operation con competenze di **trainer compliance**), che rappresenti il punto di sintesi sulle tematiche di conformità, garantendo così su di esse il **corretto ed esaustivo presidio**, coordinandosi con le altre figure specialistiche presenti in Filiale.
- Istituzione, in Filiale**, di una figura **specialistica** che si occupa della **gestione del movimento fondi**, nonché del presidio di parte delle attività inerenti la **sicurezza sul lavoro** (es. monitoraggio procedura SSA per realizzazione interventi inerenti SSL in ambito UP, monitoraggio Gisla ai fini di sorveglianza sanitaria).
- Ridefinizione della figura dello Specialista Operation**, con relativo riequilibrio degli organici in Filiale, che garantisca il presidio sui processi inerenti gli ambiti postale e finanziario raccordandosi, per le tematiche di conformità normativa, con lo specialista di riferimento.
- Ridefinizione delle attività inerenti le tematiche di security e safety** nella figura dello **Specialista Infrastrutture e Logistica**, con focus sulla sicurezza sul lavoro.
- Ridefinizione dei perimetri di operatività della figura dell'Operatore di Gestione UP** a seguito dei mutamenti organizzativi intercorsi e focalizzazione sulle tematiche amministrative di competenza.

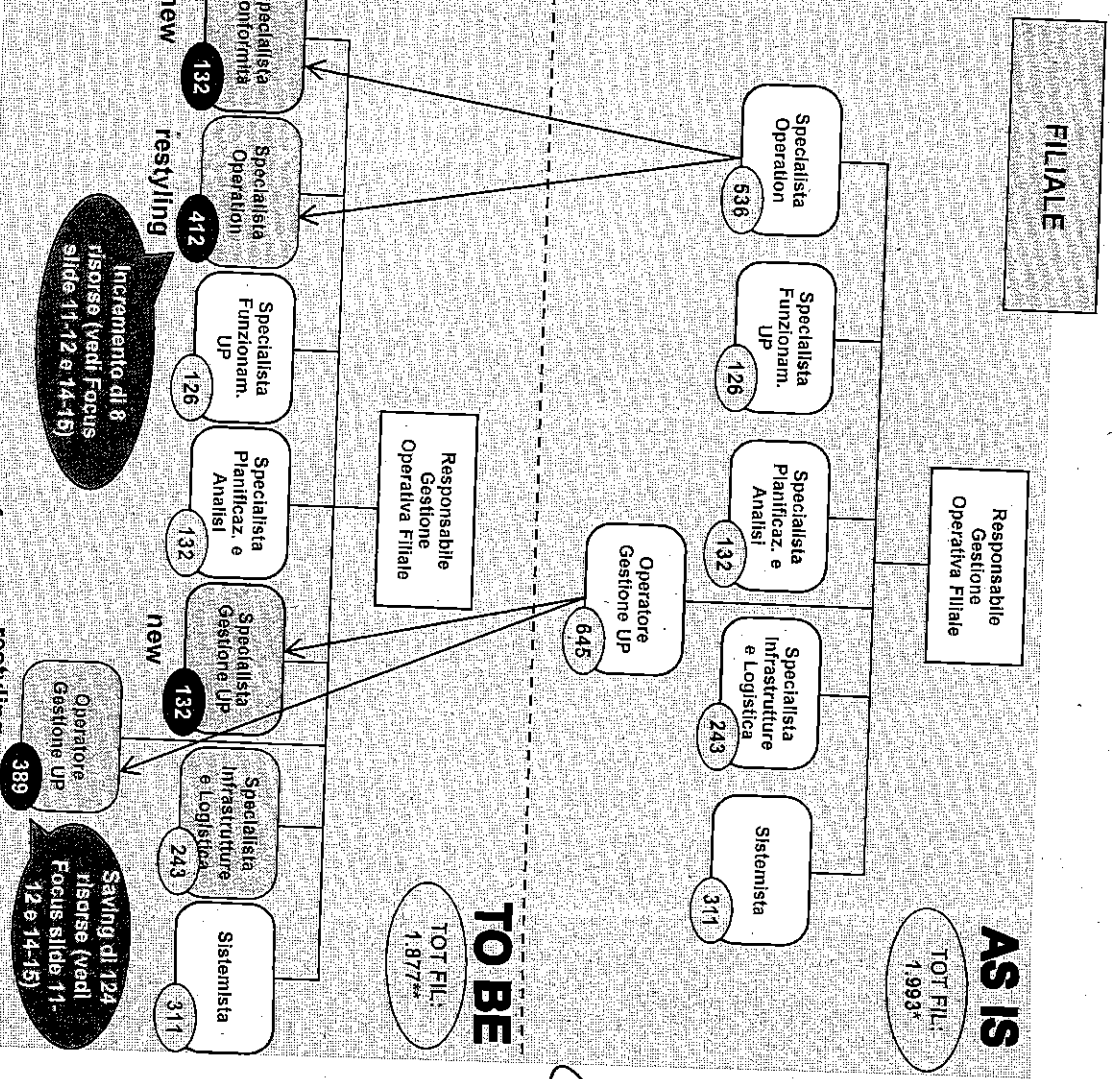
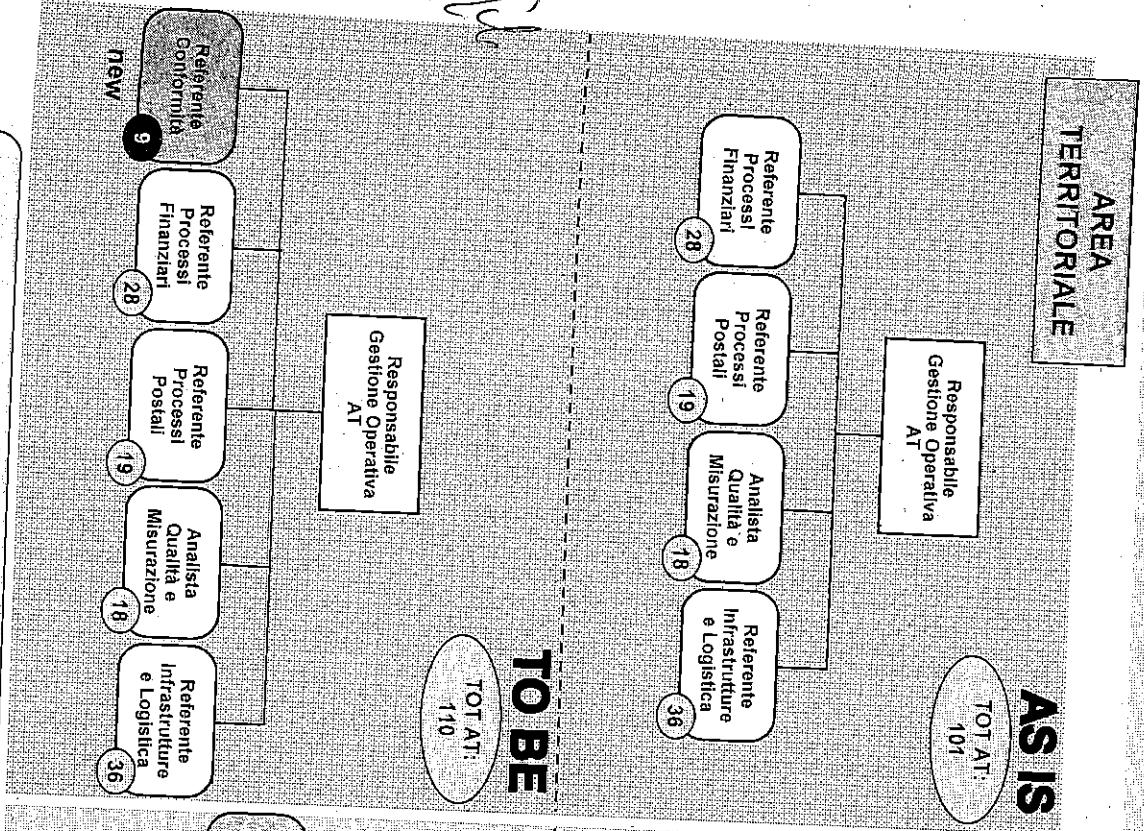


MP - HRBP - OO

HR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Sintesi dell'intervento



Legenda e note

- Nuova Figura
- Restyling Figura
- Figura non impattata

NOTA: Le numeriche TOT sono al netto dei Responsabili

Confluenza organizzativa

* 1.993 FTE di cui 1.348 B e 645 C
** 1.877 FTE di cui 1.488 B e 389 C

MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Handwritten initials



Handwritten initials

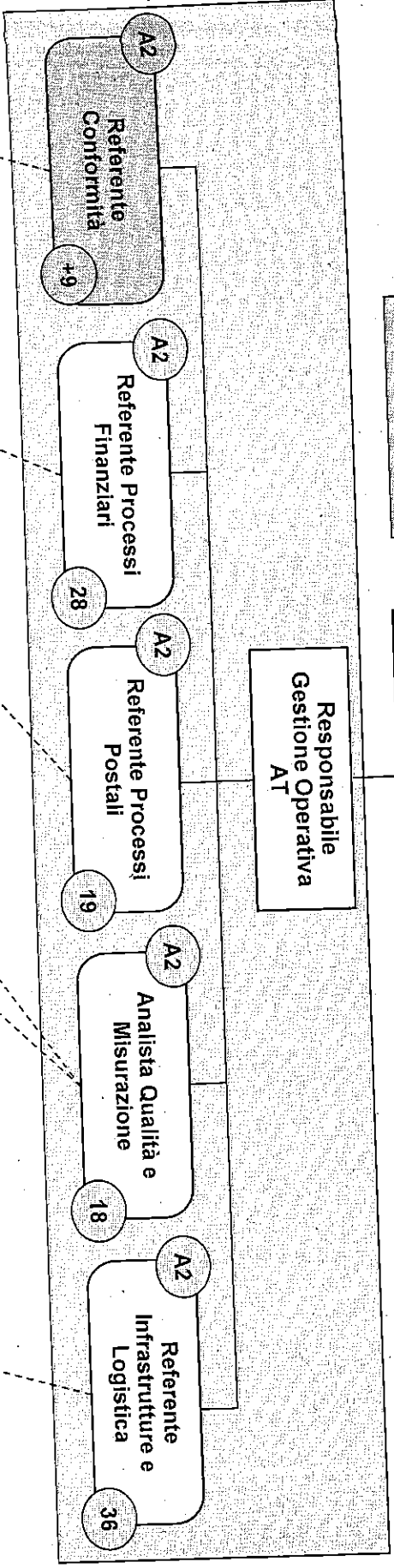
Dettaglio dell'intervento organizzativo

AREA TERRITORIALE

GESTIONE OPERATIVA

Legenda

-  Ambiti di intervento
-  Relazioni (funzionali (in rosso) quelle in ambito Conformità)

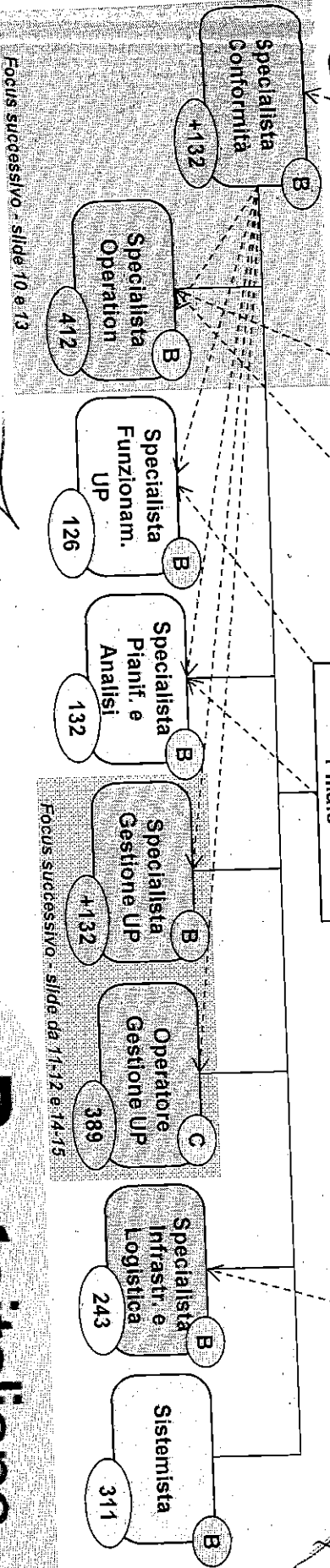


Handwritten notes: **SRM** and **BBW**

FILIALE

GESTIONE OPERATIVA

Responsabile Gestione Operativa Filiale



Focus successivo - slide 10 e 13

Focus successivo - slide da 11-12 e 14-15

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Dettaglio organico di AT - TO BE

AREA TERRITORIALE	REFERENTE PROCESSI FINANZIARI	REFERENTE PROCESSI POSTALI	REFERENTE INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	ANALISTA QUALITA' E MISURAZIONE	TOTALE
CENTRO	4	4	4	2	15
CENTRO 1	3	2	4	2	12
CENTRO NORD	3	2	4	2	12
LOMBARDIA	3	2	4	2	12
NORD EST	3	2	4	2	12
NORD OVEST	3	2	4	2	12
SUD	3	2	4	2	12
SUD 1	3	1	4	2	11
SUD 2	3	2	4	2	12
TOTALE	28	19	36	18	110

NOTA: Le numeriche totali sono al netto dei Responsabili



MP - HRBP - OO

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Sintesi variazione organici - vista organizzativa

AS IS

TO BE

FIGURE	LIVELLO	DIMENS	DIMENS
Referente Processi Finanziari	A2		28
Referente Processi Postali	A2		19
Analista Qualità e Misurazione	A2		18
Referente Infrastrutture e Logistica	A2		36
TOTALE			101

FIGURE	LIVELLO	DIMENS	DIMENS	DELTA
Referente Processi Finanziari	A2		28	0
Referente Processi Postali	A2		19	0
Analista Qualità e Misurazione	A2		18	0
Referente Infrastrutture e Logistica	A2		36	0
Referente Conformità (New)	A2		9	9
TOTALE			110	9

Si

FUALI			
Specialista Operation	B		536
Specialista Funzionamento UP	B		126
Specialista Pianificazione e Analisi	B		132
Specialista Infrastrutture e Logistica	B		243
Sistemista	B		311
Operatore Gestione UP	C		645
TOTALE			1993

Specialista Operation	B	412	544	8
Specialista Conformità (New)	B	132		
Specialista Funzionamento UP	B	126		0
Specialista Pianificazione e Analisi	B	132		0
Specialista Infrastrutture e Logistica	B	243		0
Sistemista	B	311		0
Operatore Gestione UP	C	389		-256
Specialista Gestione UP (New)	B	132		132
TOTALE		1817		-116

CSL
Handwritten signature

Handwritten signature

NOTA: Le numeriche totali sono al netto dei Responsabili



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Specialista Operation e Specialista Conformità - Impatti Filiale

TOTALE SP. OPERATION ITALIA - AS IS



SPECIALISTA OPERATION



SPECIALISTA CONFORMITÀ

544

412

132

+8 Sp. Operation rispetto ai 536 attuali

Impatti redistribuzione
+30
-22

+1 per Filiale

AT	Filiale	Dimensionamento attuale Sp. Operation (al netto dello Sp. Conformità)	Dimensionamento To Be Sp. Operation	Δ NEW DIM su OLD DIM
CENTRO	ROMA 2 NORD	5	6	1
CENTRO	ROMA 5 OVEST	4	5	1
CENTRO 1	FIRENZE 1 CITTÀ'	2	3	1
LOMBARDIA	MILANO 5 EST	2	3	1
NORD-EST	PADOVA	5	6	1
SUD	AVELLINO	4	5	1
SUD	CASERTA 1 CITTÀ'	3	4	1
SUD	CASTROVILLARI	2	3	1
SUD	COSENZA	3	4	1
SUD	CIOTONE	1	2	1
SUD	SALERNO 1	5	6	1
SUD 1	BARI	8	10	2
SUD 1	BRINDISI	2	3	1
SUD 1	CAMP OBASSO	2	3	1
SUD 1	FOGGIA	4	5	1
SUD 1	MATERA	1	2	1
SUD 1	POTENZA	3	4	1
SUD 1	TARANTO	3	4	1
SUD 2	AGRIGENTO	2	3	1
SUD 2	CALTANISSETTA	1	2	1
SUD 2	CATANIA 1 CITTÀ'	3	5	2
SUD 2	CATANIA 2 PROVINCIA	2	4	2
SUD 2	PALERMO 1 CITTÀ'	4	5	1
SUD 2	PALERMO 2 PROVINCIA	2	3	1
SUD 2	RAGUSA	1	2	1
SUD 2	SIRACUSA	1	2	1
SUD 2	TRAPANI	2	3	1

AT	Filiale	Dimensionamento attuale Sp. Operation (al netto dello Sp. Conformità)	Dimensionamento To Be Sp. Operation	Δ NEW DIM su OLD DIM
CENTRO	NUORO	4	3	-1
CENTRO 1	LUCCA	4	3	-1
CENTRO 1	PERUGIA	6	5	-1
CENTRO-NORD	PESARO-URBINO	3	2	-1
LOMBARDIA	BERGAMO 2	3	2	-1
LOMBARDIA	CREMONA	3	2	-1
LOMBARDIA	MILANO 1 CITTÀ'	9	6	-3
LOMBARDIA	SONDRIO	2	1	-1
NORD-EST	BELLUNO	3	2	-1
NORD-EST	TRENTO	4	3	-1
NORD-EST	TREVISO	5	4	-1
NORD-EST	UDINE	5	4	-1
NORD-EST	VICENZA	7	5	-2
NORD-EST	ALESSANDRIA 1	3	2	-1
NORD-OVEST	BIELLA	2	1	-1
NORD-OVEST	IMPERIA	3	2	-1
NORD-OVEST	NOVARA	3	2	-1
NORD-OVEST	SAVONA	3	2	-1
NORD-OVEST	TORINO 2 NORD	6	5	-1

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

Handwritten initials/signature



MP - HRBP - OO

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Dettaglio organico di Filiale (Sintesi per AT) - TO BE

AREA TERRITORIALE	SPECIALISTA OPERATION	SPECIALISTA CONFORMITA'	SPECIALISTA GESTIONE UP	SPECIALISTA PIANIFICAZIONE E ANALISI	SISTEMISTA	OPERATORE GESTIONE UP	TOTALE	
CENTRO	67	17	17	17	36	43	57	271
CENTRO 1	33	13	13	13	22	30	32	169
CENTRO NORD	35	15	15	15	26	31	37	187
LOMBARDIA	52	19	19	19	35	45	54	262
NORD EST	44	14	14	14	26	38	45	211
NORD OVEST	43	18	18	18	32	41	45	234
SUD	65	15	15	15	32	38	59	253
SUD 1	37	9	9	9	16	22	32	141
SUD 2	36	12	12	12	18	23	28	149
TOTALE	412	132	132	132	311	389	1877	

High

2

[Signature]

CSC

[Signature]

NOTA: Le numeriche totali sono al netto dei Responsabili

[Signature]



MP - HRBP - 00

[Signature]

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

**Operatore Gestione UP e Specialista Gestione UP -
Impatti Filiale (2/2)**

da slide
precedente

-144

AT	Filiale	Dimensionamento attuale Op.Gestione UP (al netto dello Sp.Gestione UP)	Dimensionamento To Be - Op.Gestione UP	Δ NEW/OLD sul CLO DIM
CENTRO	CHIETI	5	4	-1
CENTRO	FROSINONE	7	5	-2
CENTRO	LAQUILIA	6	4	-2
CENTRO	LATINA	5	3	-2
CENTRO	ROMA 1 CENTRO	6	5	-1
CENTRO	SASSARI	5	3	-2
CENTRO 1	GROSSETO	3	2	-1
CENTRO 1	LUCCA	6	3	-3
CENTRO 1	MASSA CARRARA	3	2	-1
CENTRO 1	PERUGIA	7	5	-2
CENTRO 1	PISA	5	3	-2
CENTRO 1	SIENA	3	2	-1
CENTRO 1	TERMI	3	2	-1
CENTRO-NORD	ANCONA	4	3	-1
CENTRO-NORD	ASCOLI PICENO	3	2	-1
CENTRO-NORD	FORLÌ	3	2	-1
CENTRO-NORD	MACERATA	3	2	-1
CENTRO-NORD	MODENA	5	4	-1
CENTRO-NORD	PARMA	5	3	-2
CENTRO-NORD	PESARO-URBINO	4	3	-1
CENTRO-NORD	PIACENZA	3	2	-1
CENTRO-NORD	RAVENNA	3	2	-1
LOMBARDIA	BRESCIA 1	5	4	-1
LOMBARDIA	COMO	8	6	-2
LOMBARDIA	MANTOVA	4	3	-1
LOMBARDIA	MILANO 1 CITTA'	9	5	-4
LOMBARDIA	MILANO 2 NORD	3	2	-1
LOMBARDIA	MILANO 3 SUD	4	2	-2
LOMBARDIA	PAVIA	6	4	-2
LOMBARDIA	VARESE	5	3	-2
NORD-EST	BOLZANO	3	2	-1
NORD-EST	GORIZIA	2	1	-1
NORD-EST	PADOVA	7	5	-2
NORD-EST	PODENONE	3	2	-1
NORD-EST	ROVIGO	3	2	-1
NORD-EST	TRENTO	6	4	-2
NORD-EST	TREVISO	9	6	-3
NORD-EST	UDINE	8	4	-4
NORD-EST	VENEZIA	6	4	-2
NORD-EST	VERONA	5	4	-1
NORD-EST	VICENZA	7	5	-2

AT	Filiale	Dimensionamento attuale Op.Gestione UP (al netto dello Sp.Gestione UP)	Dimensionamento To Be - Op.Gestione UP	Δ NEW/OLD sul CLO DIM
NORD-OVEST	ALESSANDRIA 1	4	2	-2
NORD-OVEST	ASTI	3	2	-1
NORD-OVEST	CUNEO	5	3	-2
NORD-OVEST	GENOVA 1 LEVANTE	5	3	-2
NORD-OVEST	GENOVA 2 PONENTE	3	2	-1
NORD-OVEST	IMPERIA	4	2	-2
NORD-OVEST	LA SPEZIA	6	2	-4
NORD-OVEST	NOVARA	5	3	-2
NORD-OVEST	PINEROLO	5	3	-2
NORD-OVEST	SAVONA	6	2	-4
NORD-OVEST	TORINO 1 CITTA'	8	5	-3
NORD-OVEST	TORINO 2 NORD	8	5	-3
SUD	AVELLINO	14	6	-8
SUD	BENEVENTO	4	3	-1
SUD	CASTROVILLARI	6	3	-3
SUD	COSENZA	6	4	-2
SUD	NAPOLI 1 CITTA'	12	5	-7
SUD	NAPOLI 2 OVEST	10	5	-5
SUD	NAPOLI 3 EST	9	4	-5
SUD	REGGIO CALABRIA	7	5	-2
SUD	SALEMI 1	9	6	-3
SUD	VIBO VALENTIA	3	2	-1
SUD 1	LECCE	8	5	-3
SUD 1	POTENZA	5	4	-1
SUD 2	AGRIGENTO	3	2	-1
SUD 2	CALTANISSETTA	2	1	-1
SUD 2	CATANIA 1 CITTA'	4	3	-1
SUD 2	CATANIA 2 PROVINCIA	5	3	-2
SUD 2	ENNA	2	1	-1
SUD 2	MESSINA 1 CITTA'	4	3	-1
SUD 2	RAGUSA	2	1	-1
SUD 2	TRAPANI	3	2	-1



MP - HRBP - OO

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Handwritten signatures and initials:
 - Top left: *Di Fu*
 - Top center: *BT*
 - Bottom right: *King*
 - Bottom center: *CC*
 - Bottom left: *AF*

**Operatore Gestione UP e Specialista Gestione UP -
Impatti Filiale (1/2)**

TOTALE
OP. GESTIONE UP
ITALIA - AS IS

645

SPECIALISTA
GESTIONE UP

132

OPERATORE
GESTIONE UP

389

Saving

-124

+1 per Filiale

Saving
complessivo
-124

+20

-144

Slide successiva

AT	Filiale	Dimensionamento attuale Op. Gestione UP (al netto della Sp. Gestione UP)	Dimensionamento To:Ba - Op. Gestione UP	Δ NEW/DIM SU. OLD DIM
CENTRO	CAGLIARI	3	5	2
CENTRO	ROMA 2 NORD	3	4	1
CENTRO	ROMA 4 EST	3	4	1
CENTRO	ROMA 5 OVEST	1	3	2
CENTRO	VITERBO	1	2	1
CENTRO 1	FIRENZE 1 CITTA'	1	2	1
CENTRO-NORD	FERMO	1	2	1
LOMBARDIA	BERGAMO 2	2	3	1
LOMBARDIA	BUSTO ARSIZIO	1	2	1
LOMBARDIA	LODI	0	1	1
LOMBARDIA	MONZA	1	2	1
NORD-EST	TRIESTE	0	1	1
NORD-OVEST	ALBA	1	2	1
SUD	CASERTA 2 PROVINCIA	2	3	1
SUD 1	BARI	3	7	4
				20

Di Fila

F. Rossi

CSZ

CSZ

CSZ



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Focus evoluzione Operatore Gestione UP e Istituzione Specialista Gestione UP (1/2)

Legenda
 ✓ Attività presidiata
 ✗ Attività non più presidiata

PRINCIPALI ATTIVITÀ	AS IS		TO BE	
	OPERATORE GESTIONE UP	SPECIALISTA GESTIONE UP	OPERATORE GESTIONE UP	SPECIALISTA GESTIONE UP
MOFO	Gestione sovvenzioni e versamenti UP	✓	-	✓
	Rapporti Bankit e società di service	✓	-	✓
	Monitoraggio indicatori e prevenzione frodi	✗	-	✓
	Movimentazione personale	✓	✓	-
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	Attività amministrative su Risparmio Postale	✓	✓	-
	Altre attività amministrative	✓	✓	-
	Anti Riciclaggio	✓	✗	-
	Pignoramenti	✓	-	-
SICUREZZA SUL LAVORO	Monitoraggio interventi sicurezza segnalati	✗	-	✓

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Presidi di conformità in ambito GO/Filiale - TO BE

Enti / Autorità di vigilanza e maggiori ambiti di competenza	BANCA D'ITALIA	CONSOB	IVASS	AGCOM	ALTRO
TRASPARENZA				ORARI APERTURA E CHIUSURA UP	TRASPARENZA SERVIZI UNIVERSALI
ANTI RICICLAGGIO					

SPECIALISTA CONFORMITÀ

Punto di sintesi delle tematiche di conformità normativa, su cui garantisce il corretto ed esaustivo presidio con il supporto del REFERENTE CONFORMITÀ DI AT

SPECIALISTA OPERATION

Esclusa parte promo pubblicitaria

SPECIALISTA FUNZIONAM. UP

Solo parte promo pubblicitaria

SPECIALISTA PLANIFICAZ. E ANALISI

SPECIALISTA GESTIONE UP

In termini di affissione

In termini di programmazione e soluzione criticità

In materia D.Lgs. 81

CC Pirelli 2



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

Scopo e Caratteristiche Generali

MP - AREA TERRITORIALE - Gestione Operativa di AT

Assicura l'attuazione delle normative/disposizioni di settore nell'implementazione di processi e procedure, in un'ottica integrata ed attraverso un costante monitoraggio. Analizza eventuali aree di criticità proponendo azioni di intervento.

Principali Aree di Responsabilità

- Garantisce la conformità verificando l'attuazione e la corretta applicazione delle normative vigenti su processi/prodotti/servizi interfacciandosi con le strutture di competenza
- Garantisce il coaching verso le figure specialistiche di Filiale al fine di assicurare l'adeguata preparazione per le visite ispettive delle autorità di vigilanza anche grazie ad eventuali follow up di formazione
- Garantisce la predisposizione dei piani di verifica e controllo sugli UP, veicolandoli verso gli specialisti di Filiale, monitorando gli esiti e confrontandoli con gli output di Controllo Interno

Di Plo

- Assicura, attraverso il monitoraggio delle check list delle Filiali di propria competenza, lo stato dell'arte sulla corretta applicazione delle normative a cura degli Uffici Postali (es. corretta esposizione e archivio storico di avvisi e manifesti in tema di normativa sulla trasparenza bancaria) individuando gli interventi correttivi in caso di criticità rilevate

- Assicura il supporto sulla conformità normativa agli specialisti e/o agli UP, raccogliendo e veicolando i quesiti verso le competenti strutture

[Handwritten signatures and initials: a large signature, 'CS', 'AF', 'S. Rossi', and another signature]



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011



Focus evoluzione Operatore Gestione UP e Istituzione Specialista Gestione UP (2/2)

FIGURE PROFESSIONALI	SINTESI EVOLUZIONE	DIMENSIONAM. AS IS	DIMENSIONAM. TO BE
Operatore Gestione UP	<p>Focalizzazione sulle attività amministrative di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movimentazione Personale - Risparmio Postale - Altre Attività Amministrative (es. sospesi DCD) <p>Attività non più presidiate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Movimentazione Fondi (→ Specialista Gestione UP) - Antiriciclaggio (→ TSC) - Buona parte dei Pignoramenti (→ BP) 	645	389
Specialista Gestione UP	<p>Focalizzazione su due principali ambiti di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione movimentazione fondi con l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> - Verificare la congruità delle richieste valutando opportunità di apportare variazioni - Monitorare gli indicatori di rischio per la prevenzione di frodi (controlli di II livello) 2. Presidio delle tematiche di sicurezza sul lavoro in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio degli interventi richiesti, e della relativa attuazione, ai fini della sicurezza sul lavoro in ambito UP su procedura SSA (anche attraverso i feedback del SIL) - Monitoraggio su GISLA dell'avvenuta formazione e delle visite per sorveglianza sanitaria obbligatoria 	n.d.	132

S.P.M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Ridefinizione dell'organico Operatori di Gestione (saving dimensionale di 124 risorse) in funzione della revisione dei perimetri di attività
- Costituzione di una nuova figura specialistica (Specialista Gestione UP) in ciascuna delle 132 Filiali



MP - HRBP - 00

[Handwritten signature]

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

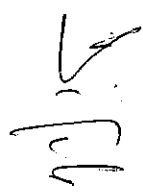
MP - AREA TERRITORIALE - Filiale - Gestione Operativa di Filiale

Scopo e Caratteristiche Generali

Garantisce il supporto specialistico agli UP nell'implementazione dei processi e delle procedure operative di prodotti/servizi postali o finanziari, ognuno in base al proprio ambito di competenza, assicurando anche l'attività di coaching a DUP ed Operatori nella risoluzione delle problematiche connesse.

Principali Aree di Responsabilità (per ambito finanziario e postale)

- Garantisce agli Uffici Postali di competenza, il supporto specialistico nell'implementazione dei processi e delle procedure operative su prodotti/servizi e nella realizzazione dei nuovi progetti che impattano sugli UP stessi assicurando la relativa assistenza e coach operativo/procedurale, anche attraverso la risoluzione di problematiche specifiche
- Effettua verifiche organizzative, con interventi periodici e compilazione di check list finalizzate all'ottimizzazione dei processi/risorse, affiancando il DUP nella risoluzione di eventuali criticità emerse
- Predispone, in collaborazione con lo Specialista Pianificazione Analisi, le azioni necessarie a garantire l'apertura degli uffici postali del bacino di riferimento interfacciandosi anche con i DUP nella risoluzione di eventuali criticità ed individuando le priorità e le modalità d'intervento
- Collabora con il DUP e con il Responsabile Gestione Operativa di Filiale nella rilevazione, all'interno del proprio ambito di competenza, dei fabbisogni formativi degli Operatori di Sportello, pianificando l'attuazione degli interventi di addestramento e curando direttamente l'erogazione



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

MP - AREA TERRITORIALE - Filiale - Gestione Operativa di Filiale

Scopo e Caratteristiche Generali

Garantisce il supporto agli UP nelle visite ispettive degli enti di vigilanza. Assicura, inoltre, le verifiche di conformità sui processi e le azioni correttive da porre in essere. Garantisce il supporto specialistico sulle tematiche di conformità normativa alle risorse di Filiale, garantendo verso quest'ultime il coaching operativo sulla corretta attuazione ed implementazione delle stesse.

Principali Aree di Responsabilità

- Garantisce il supporto agli UP durante le verifiche ispettive degli enti di vigilanza con l'ausilio di strumenti (safety kit) finalizzati a gestire le richieste degli stessi e coinvolgendo, eventualmente, sulle tematiche anti-riciclaggio, i TSC di competenza per l'acquisizione delle informazioni necessarie
- Controlla, durante le visite sugli UP, la corretta applicazione delle normative (es. corretta esposizione e archivio storico di avvisi e manifesti in tema di normativa sulla trasparenza bancaria, faldone elettronico o cartaceo, ecc...) segnalando le criticità rilevate
- Effettua, attraverso apposite check list, le verifiche di conformità sui processi in base al piano redatto dal Referente Conformità, al fine di verificare eventuali anomalie sull'UP stesso e attivare le figure di riferimento per la risoluzione delle stesse
- Assicura, interfacciandosi con il RGOF, la definizione delle eventuali azioni correttive relative alle criticità rilevate e le priorità sugli UP da visitare, attraverso la sintesi sistemica degli output prodotti dalle visite proprie o degli altri specialisti
- Cura, sulle tematiche di propria pertinenza, l'addestramento delle risorse in ambito Filiale, con particolare riferimento alle tematiche sensibili verso enti terzi, ai fini dell'adeguamento normativo, in linea con gli standard di conformità definiti

Si

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



MP - HRBP - OO

JB - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

MP - AREA TERRITORIALE - Filiale - Gestione Operativa di Filiale

Scopo e Caratteristiche Generali

Assicura il coordinamento dei progetti in tema di infrastrutture, logistica e sicurezza, nel rispetto degli standard previsti dai piani di lavoro, in raccordo con le strutture territoriali coinvolte, monitorando altresì le tematiche inerenti la sicurezza sul lavoro

Principali Aree di Responsabilità

- Assicura la realizzazione degli interventi/progetti infrastrutturali previsti per gli Uffici Postali (es. Layout, Restyling, attivazioni/chiusure/posizionamenti) e la verifica del livello di adeguatezza delle infrastrutture rispetto agli standard aziendali di qualità (es. parametri dimensionali, allestimenti, sistemi di sicurezza), coordinandosi con le funzioni territoriali coinvolte (es. AT, Filiale, UP, RUOS/IM/Aree Immobiliari)
- Coordina le attività di installazione/implementazione degli apparati dell'Ufficio Postale (es. Nuovo Sistema Gestore Attese, installazione apparati Self, Sale Consulenza) raccordandosi con la Filiale, i DUP interessati e le società incaricate della fornitura, garantendo il presidio del loro funzionamento ed il rispetto degli standard previsti dai contratti di manutenzione (es. qualità prestazioni e tempi di intervento)
- Cura il monitoraggio dei contratti di locazione e le attività di analisi delle proposte di acquisizione/locazione di nuovi locali definite dalle strutture territoriali competenti (RUOS - Aree Immobiliari) da sottoporre ai propri responsabili per le valutazioni di opportunità economiche nel rispetto del budget assegnato
- Effettua il monitoraggio della programmazione degli approvvigionamenti dei materiali/prodotti rispetto ai fabbisogni/giacenze rilevate (es. titoli in bianco, carte valori, modulistica, arredi, PC) e della distribuzione nel rispetto degli obiettivi di costo e dei programmi di consegna aziendali
- Collabora alla realizzazione delle attività relative ai progetti/interventi infrastrutturali in materia di security e safety nel rispetto dei piani di intervento condivisi con le strutture responsabili (SGRETTA, RUOS/IM), assistendo l'UP relativamente a specifici problemi tecnici sul funzionamento dei sistemi di sicurezza (es. attrezzature antitrapina di sportello, impianti di allarme), interfacciandosi con le strutture aziendali coinvolte (SGRETTA-TA/ATTA, RUOS/IM-Aree Immobiliari, TI)
- Assicura, attraverso apposite check list, la rilevazione dell'aderenza degli UP alle normative della sicurezza sul lavoro garantendo la segnalazione della non conformità a sistema, anche su indicazione degli specialisti di riferimento
- Assicura il monitoraggio dell'andamento dei fenomeni criminosi ai danni degli UP (es. rapina, furto) attraverso l'analisi dei dati rilevati dall'applicativo aziendale "Vulcano", coordinandosi con le funzioni interessate per la segnalazione di eventuali necessità di adeguamento dei sistemi sicurezza per la rilevazione dei danni alle infrastrutture
- Garantisce l'inserimento dei dati infrastrutturali degli UP nell'applicativo aziendale "Nautilus" (es. parametri dimensionali, n. sportelli finanziari/postali, presenza ATM/apparati Self, n. Sale Consulenza) e il monitoraggio dei dati inseriti dall'UP nell'applicativo "Igienet" relativi alla condizione degli spazi dedicati all'accoglienza del cliente (es. sicurezza, pulizia locali) identificando le eventuali criticità e definendo interventi di miglioramento in collaborazione con le funzioni interessate (RUOS/IM-Aree Immobiliari)

D. P. B.

CSC *F. Anelli*

[Handwritten signature]



MP - HRBP - OO

[Handwritten signature]

MP - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

MP - AREA TERRITORIALE - Filiale - Gestione Operativa di Filiale

Scopo e Caratteristiche Generali

Garantisce il supporto specialistico agli UP nell'implementazione del processo di movimento fondi, assicurando anche il supporto ai DUP nella risoluzione delle problematiche connesse. Assicura altresì il monitoraggio sull'andamento degli eventi relativi al sistema di sicurezza su lavoro (interventi, formazione, visite mediche) in raccordo con le figure territoriali di riferimento

Principali Aree di Responsabilità

- Garantisce agli UP il supporto specialistico in relazione al processo di movimentazione fondi assicurando, attraverso l'aderenza alle procedure operative di riferimento, la corretta gestione dei flussi di denaro verso gli UP e supportando i DUP di quest'ultimi nella risoluzione di problematiche specifiche
- Analizza gli indicatori di rischio, monitora gli importi richiesti e l'effettiva correttezza delle movimentazioni di denaro sulla base degli eventi anche al fine di presidiare i fenomeni di frode, di irregolarità e contenimento dei costi, apportando, dove necessario, variazioni alle richieste originarie
- Monitora, anche attraverso l'analisi delle check list degli specialisti di riferimento, che gli interventi mappati su SSA relativi alla sicurezza sul lavoro siano implementati, correttamente attuati ed in linea con il sistema di gestione della sicurezza (OHSAS 18001) dandone opportuno feedback alla funzioni preposte (centrali e territoriali) ed attivando gli specialisti di riferimento per l'eventuale risoluzione delle problematiche ancora presenti
- Monitora (GISLA) che le visite in materia di sicurezza sul lavoro e la formazione obbligatoria siano state effettivamente attuate e segnala eventuali criticità al preposto di riferimento



MP - HRBP - 00

IR - ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

MP - AREA TERRITORIALE - Filiale - Gestione Operativa di Filiale

Scopo e Caratteristiche Generali

Assicura, di concerto con il Responsabile Gestione Operativa di Filiale, la gestione operativa degli Uffici, garantendo le attività di tipo amministrativo (finanziare e postali), attraverso la verifica ed il monitoraggio dei flussi contabili prodotti dagli UP

Principali Aree di Responsabilità

- Cura l'istruttoria delle richieste di rimborso e/o duplicazione di titoli smarriti verificandone la documentazione e la normativa in materia e supportando l'UP nella risoluzione delle problematiche normative/procedurali connesse
- Richiede eventuali regolarizzazioni o integrazioni della documentazione ed autorizza l'UP al pagamento e/o duplicazione del titolo, previo raccordo con il Responsabile Gestione Operativa di Filiale, assicurando anche la gestione e la sistemazione degli archivi dei BPF e degli altri titoli
- Cura gli adempimenti amministrativi connessi con la gestione della segnalazione di banconote sospette.
- Effettua, coordinandosi con lo Specialista Pianificazione Analisi, la corretta movimentazione del personale sugli UP per la gestione delle emergenze e la copertura degli UP, informando la funzione Risorse Umane di Filiale
- Cura i procedimenti amministrativo/contabili necessari nel caso di banconote mancanti, eccedenti o sospette di falsità
- Garantisce la veridicità dei dati all'interno della procedura rapine
- Cura l'operatività relativa ai sospesi DCD in termini di verifiche, autorizzazione e soddisfazione del piano di recupero dei sospesi stessi
- Monitora la chiusura corretta dei rilievi UP (report mensile AC)
- Controlla la documentazione delle controtransazioni trasmessa dagli UP
- Gestisce l'operatività relativa alla valuta estera (es: Definizione giacenza UP Gestione richieste apr./vers. UP, Riscontro in 3270 caricamento valute da parte UP, ecc...)
- Cura la gestione dei tabaccai in termini di monitoraggio delle pratiche e autorizzazione al prelievo
- Verifica le movimentazioni contabili delle cvp in termini di sovvenzioni da DT e resi



MP - HRBP - 00

IB-ART. 7 CCNL 14 APRILE 2011

Posteitaliane

