



**CONFIDENZIALE**

# **COMITATO - OPN** *(ex Protocollo Governo/Parti Sociali 14.03.20)*

**POSTEL S.P.A.**

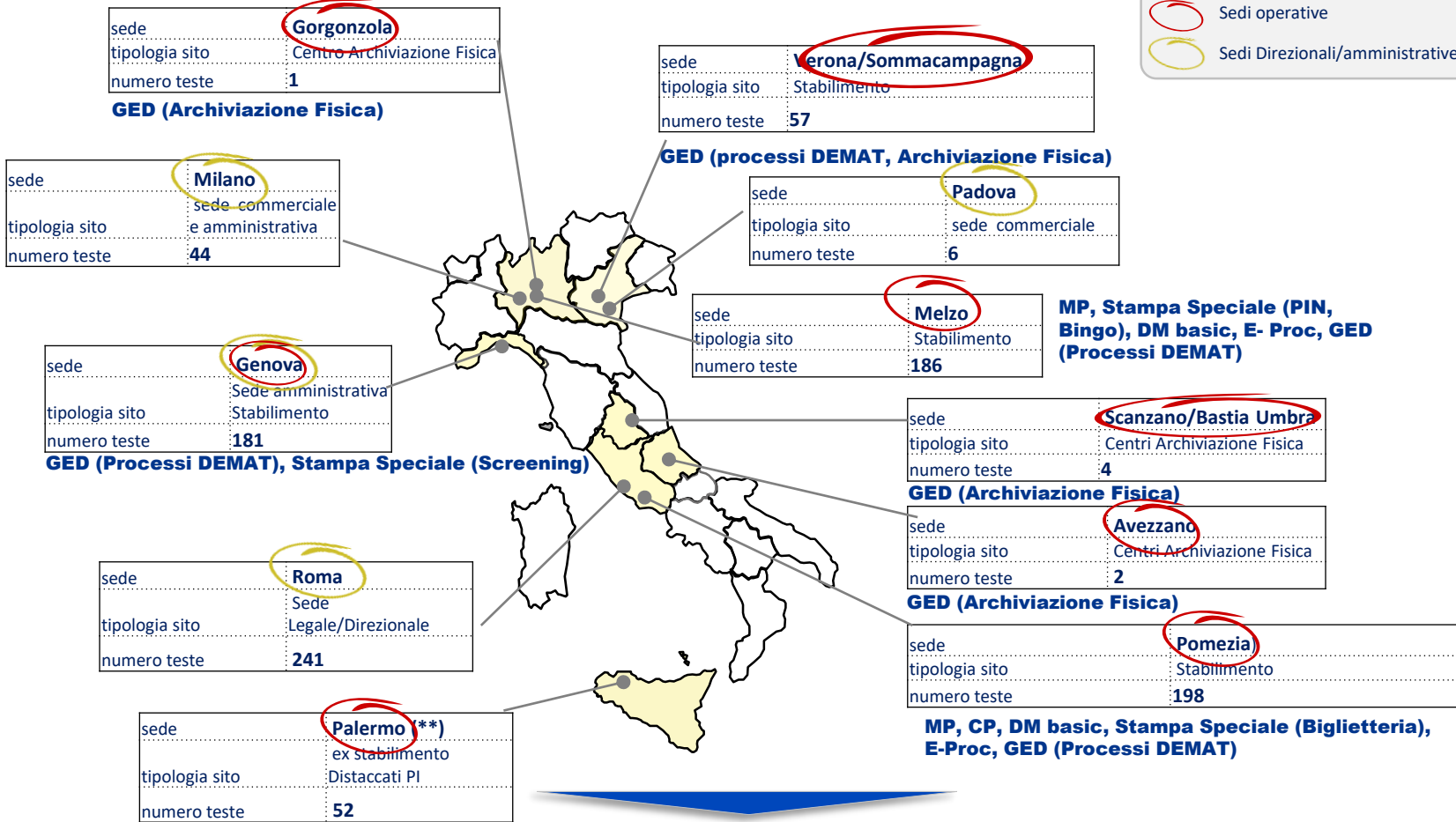


**ROMA, 29 OTTOBRE 2020**



## Tipologia sito

- Sedi operative
- Sedi Direzionali/amministrative/commerciali



**Totale organico 972 teste a libro matricola (\*)**

(\*) Valore complessivo del personale distaccato e senza i Dirigenti

(\*\*) Tutto il personale della sede di Palermo è distaccato c/o Poste Italiane

DM basic = mailing DM assimilabile a MP  
Processi DEMAT= Dematerializzazione Archivi

# POSTEL - L'EMERGENZA EPIDEMICA COVID-19

Di seguito, le azioni intraprese da Postel riguardo la diffusione del Coronavirus (*vedi relativo dettaglio nelle slide successive*)

1. A far data dal 24 febbraio u.s., interruzione delle trasferte, delle riunioni e dell'attività formativa «in presenza» su tutto il territorio nazionale; sospensione dell'accesso a terzi (consulenti, prestatori di servizio e visitatori) nelle sedi, salvo autorizzazioni specifiche
2. Attivazione dello Smart Working per strutture Staff, a partire dal 6 marzo
3. In data 7 marzo, Postel è stata informata dalla Cooperativa Formula Servizi della positività, presso il sito di Melzo, di un proprio lavoratore (già assente da una settimana ca per malattia). L'Azienda ha sospeso i turni di lavoro previsti, attivando nel frattempo immediatamente le attività di sanificazione (svolte domenica 8 marzo e completate nella giornata del 9 marzo, prima di procedere alla ripresa delle attività in data 10 marzo)
4. Informazione ai lavoratori
5. Informazione e aggiornamenti verso RRLS e Rappresentanze Sindacali
6. Aggiornamento della Valutazione dei Rischi ed integrazione dei DUVRI con i fornitori
7. Protocollo aziendale
8. Segnalazione dei casi di «fragilità» al Medico Competente Coordinatore
9. Attivazione di protocolli straordinari di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro - Gestione impianti
10. Gestione spazi comuni



# TRASFERTE, RIUNIONI E ATTIVITÀ FORMATIVA, ACCESSO DEI LAVORATORI E DEI FORNITORI ESTERNI

- A partire dall'ultima settimana di febbraio, sono state sospese le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali e le riunioni, anche se già precedentemente concordate o organizzate.
- Analogamente, anche l'attività formativa «in presenza» è stata sospesa e rinviata.
- A partire dall'8 marzo u.s., l'accesso del personale esterno è stato limitato alle sole attività inderogabili, necessarie per garantire la continuità della Produzione; a partire da fine settembre, nelle sedi direzionali, l'accesso del personale esterno è stato potenziato ai fini di mantenere l'igiene e la salubrità degli ambienti di lavoro.
- Per il personale delle ditte terze, sono stati individuati servizi igienici dedicati e distinti da quelli in uso al personale interno.
- Per gli autisti è stata definita una procedura d'accesso dedicata, al fine di ridurre al minimo i contatti con il personale dei siti.
- Per evitare l'affollamento del personale durante le fasi di ingresso e cambio turno, è stato disposto un ingresso posticipato di 10 minuti ad ogni turno così da sfalsare ingressi ed uscite.



# SMART WORKING

- Una delle prime misure avviate dall'Azienda riguarda l'attivazione dello **smart working** per il personale di staff.
- In particolare, a partire dal 6 marzo u.s., è stato attivato il **lavoro agile**, dapprima per il personale di staff operante presso le Sedi inizialmente più colpite dalla pandemia, successivamente per tutto il personale di staff operante sul territorio nazionale.
- Il personale è stato autorizzato ad utilizzare sia le dotazioni aziendali (PC portatile ecc.), sia altre dotazioni personali (PC, tablet ecc.).
- I numeri al 30 settembre u.s. (organico per teste):

Personale complessivo (Staff + Produz)	Personale in SW (Staff)	di cui Area Nord	di cui Area Centro-Sud	% SW rispetto al totale (Staff + Produz)	% SW rispetto al totale Staff
972	501	202	299	51,5%	97,7%

- dal 21 settembre u.s. circa il 25% del personale di staff operante in smartworking ha effettuato rientri a rotazione, nel massimo rispetto delle misure di sicurezza previste dal protocollo aziendale (di recente ricondotti ai casi necessari al corretto andamento dell'attività lavorativa).



# INFORMATIVA AL PERSONALE

- Per quanto riguarda le iniziative di Comunicazione Interna, è stata posta in essere una mirata azione di informazione al riguardo.
- Sin dalle prime fasi dell'emergenza sanitaria (dal 21 febbraio), sono stati diramati a livello di Gruppo una serie di comunicati interni volti a sensibilizzare e a informare i dipendenti in merito alla natura e ai rischi del contagio, nonché ai corretti comportamenti da adottare a scopo preventivo.
- In particolare, l'Istruzione Operativa di Sicurezza per il rischio derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 (IOS) è stata oggetto di trasmissione al personale mediante i Dirigenti Delegati.
- In seguito, in coerenza con l'evolversi della situazione epidemiologica nel Paese, sono stati forniti aggiornamenti in merito ai provvedimenti adottati dalle Istituzioni e alle conseguenti misure intraprese, con l'obiettivo di minimizzare i rischi di contagio e tutelare la salute del lavoratore.
- A tale proposito l'Azienda ha redatto il Protocollo di adeguamento all'Accordo Governo/Parti Sociali del 14 marzo e lo ha diffuso al personale mediante affissione nelle bacheche degli stabilimenti, informandone gli RRLLS (vedi slide successiva). Successivamente è stato rielaborato e diffuso al personale l'aggiornamento del Protocollo aziendale e sono state redatte istruzioni operative specifiche sulla gestione dei casi sintomatici in azienda e delle situazioni di ipersuscettibilità.
- Infine, in sinergia con le azioni di comunicazione poste in essere da Poste Italiane, sono stati utilizzati i canali di comunicazione interna disponibili (pubblicazione su intranet aziendale, comunicazioni interne, affissione presso gli Stabilimenti di comunicati e locandine) e di informativa, al fine di garantire la massima diffusione ed efficacia delle azioni intraprese e delle iniziative richieste.
- Al rientro dalle ferie estive, in accordo con quanto previsto nel DPCM del 7 agosto 2020 è stata richiesta, sia al personale dipendente che ai fornitori un'autocertificazione al fine di individuare e gestire eventuali casi di permanenza in stati esteri / regioni definite «ad alto contagio».
- Facendo seguito al precedente quinto punto, diffusione anche al personale di staff, mediante invio ai Dirigenti Delegati Gerarchici, dell'istruzione sulla gestione casi sintomatici in Azienda.
- Implementazione ed affissione delle informative nelle sedi direzionali, secondo quanto già fatto negli stabilimenti produttivi.



# INFORMATIVE ED INTERLOCUZIONI CON RRLLS

Per quanto riguarda le iniziative verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RRLLS), di seguito una sintesi delle interlocuzioni effettuate.

- Istruzione Operativa di Sicurezza per il rischio derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 (IOS) (trasmessa mediante mail 6 marzo ai RRLLS e come già rappresentato, oggetto di diffusione capillare al personale)
- Azioni poste in essere a seguito di segnalazione della Cooperativa Formula Servizi caso positivo a Melzo – (anticipate per le vie brevi e poi formalizzate in data 9 marzo con successivi aggiornamenti)
- Attività di pulizia straordinaria (vedi slide successiva) e di distribuzione dei «presidi» – (trasmessa mediante mail il 10 marzo e successivi aggiornamenti)
- Segnalazione dei casi di «fragilità» (trasmessa mediante mail 18 marzo e poi oggetto di diffusione al personale mediante affissione in bacheca)
- Bozza di aggiornamento del DVR su rischio biologico (trasmessa il 23 marzo) e formalizzazione DVR (27 marzo);
- Protocollo aziendale Postel di adeguamento all'intesa Governo/Parti Sociali del 14 marzo scorso (trasmesso mediante mail il 2 aprile)
- Informativa sull'installazione termoscanner presso CMP Genova da parte di Capogruppo, con possibilità di uso anche per il personale Postel (mediante mail del 2 aprile)
- Installazione di termoscanner per la rilevazione della temperatura presso lo stabilimento di Melzo (15 maggio, ex Ordinanza Regione Lombardia del 13 maggio) .
- Trasmissione protocollo aggiornato e delle indicazioni operative ed istruzioni su gestione casi sintomatici e situazioni di ipersuscettibilità (mediante mail del 9 giugno).
- Ulteriore aggiornamento del DVR sul rischio biologico in bozza (trasmessa il 16 ed il 23 giugno) e formalizzazione DVR (1 luglio).
- Istruzione operativa per la ricostruzione dei contatti COVID-19 (trasmessa mediante mail del 7 ottobre 2020).

# AGGIORNAMENTO DVR E DUVRI – PROTOCOLLO AZIENDALE

- In data 27 marzo u. s., il Datore di Lavoro ha approvato la valutazione del rischio biologico da COVID-19, documento di **integrazione del DVR Postel**; il documento, redatto con la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente Coordinatore, è stato rappresentato ai RRLLS per consultazione il 23 marzo.
- Il documento, oltre a valutare il rischio, descrive le azioni intraprese dall’Azienda per ridurre la diffusione del Covid-19.
- Anche con riferimento all’intesa Governo/Parti Sociali del 14 marzo scorso, le azioni di contrasto indicate nel DVR sono state esposte nel **Protocollo aziendale Postel**, documento rappresentato il 2 aprile ai RRLLS e, successivamente, diffuso tra lavoratori mediante affissione in tutti i siti Postel.
- A seguito delle integrazioni apportate dall’Accordo Governo/Parti Sociali del 24 aprile, è stato aggiornato il suddetto Protocollo aziendale Postel, per adeguamento alle ultime disposizioni emanate.
- Affinché i Fornitori conoscano e si attengano al Protocollo Aziendale Postel, questo documento viene allegato alla documentazione di sicurezza prevista per gli appalti (IRS e DUVRI).
- E’ stato redatto un ulteriore aggiornamento del DVR sul rischio biologico, approvato dal DL in data 26 giugno.





## SEGNALAZIONE CASI DI «FRAGILITÀ»

- ❑ Il Medico Competente Coordinatore di Postel, già nella seconda metà di marzo, ha messo a disposizione dei lavoratori un indirizzo mail specifico per la segnalazione dei casi di «fragilità» e patologie attuali e pregresse, finalizzato alla gestione e tutela di tali soggetti
- ❑ Di tale modalità è stata data informativa ai RRLLS il 18 marzo e ne è stata successivamente attuata diffusione nei siti Postel (mediante affissione nelle bacheche)
- ❑ Con l'aggiornamento del Protocollo aziendale, si è provveduto ad integrare le relative modalità già previste, mediante il coinvolgimento anche dei Medici Competenti Territoriali, secondo quanto previsto dalla procedura di Capogruppo

## - PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

### - GESTIONE IMPIANTI

- L'Azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione (anche con prodotti a base di alcol e cloro) dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (con specifici kit messi a disposizione dei lavoratori) e delle aree comuni e di ristoro.
- Ha, inoltre, messo a disposizione dei lavoratori gel igienizzante, ricordando -mediante informative affisse in bacheca- l'obbligo per le persone presenti di adottare tutte le precauzioni igieniche, anche di carattere personale.
- Nel caso di persona, già presente all'interno dei locali aziendali, che risulti contagiata, l'Azienda procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti ambienti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e successive disposizioni di legge.
- Dopo aver avviato nel mese di marzo interventi di pulizia straordinaria nei siti Postel, alle attività di pulizia già quotidianamente previste e poste in essere, si accompagnano ulteriori passaggi aggiuntivi, con prodotti sanificanti nei servizi igienici e sulle maniglie delle porte all'interno dei locali.

\* \* \* \* \*

In relazione alla gestione degli impianti, sono state predisposte le seguenti azioni:

- Attivazione del ricambio totale dell'aria sugli impianti di condizionamento, secondo gli indirizzi operativi trasmessi dalla struttura centrale di Capogruppo in data 9 aprile u.s.
- Avviamento nel mese di aprile, della campagna di sostituzione filtri degli impianti di climatizzazione con altri sanificati. Tale attività viene svolta con frequenza mensile.



Secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e successive disposizioni di legge, a seguito di caso «confermato» di Covid-19 che sia stato presente in Azienda sino a 16 giorni prima della conferma del caso stesso, viene eseguita la sanificazione degli ambienti in cui il soggetto ha soggiornato.

Di recente, Postel ha eseguito le seguenti attività di sanificazione (a seguito di casi confermati in azienda):

- Genova - 22 settembre 2020
- Roma – 7 ottobre 2020
- Genova – 15 ottobre 2020
- Avezzano 1 e Avezzano 4 – 16, 17, 18 ottobre 2020 <sup>(1)</sup>
- Melzo – 21 ottobre 2020
- Verona – 26 ottobre 2020 <sup>(1)</sup>

*(1) Presso la sede di Avezzano e Verona i casi confermati riguardano dipendenti della ditta terza che svolge i servizi ausiliari.*

# GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni, le aree fumatori e gli spogliatoi è stato contingentato mediante l'affissione di apposita cartellonistica informativa, al fine di garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano; sono state quindi definite misure logistiche che consentano il rispetto di tale disposizione. E' inoltre prescritto l'uso della mascherina in questi ambienti.
- Nelle aree ove sono presenti i distributori automatici di snack e bevande, sono state tracciate a pavimento delle righe indicanti la distanza di sicurezza da mantenere ed è stata affissa opportuna informativa al fine di evitare assembramenti di persone.
- E' prevista inoltre la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.
- Per quanto attiene al tema delle distanze negli spazi comuni, si segnala che a Verona è stata eseguita un'ispezione ad opera dello SPISAL (Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro) in data 21 aprile; non sono state rilasciate prescrizioni ma solo qualche suggerimento per migliorare l'efficacia delle misure attuate (informative e segnaletica a pavimento).
- In alcuni locali e postazioni di lavoro sono stati posizionati, o lo saranno, schermi in plexiglass (tale misura potrebbe essere implementata ove necessario come misura di prevenzione).

