

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 8 maggio 2017

tra

POSTEL SpA

E

SLC-CGIL, SLP-CISL, UILposte, UGL-Com.ni, FAILP CISAL, CONFSA
Com.ni

Premesso che

- In data 8 maggio 2017 l'Amministratore Delegato ha incontrato le OO.SS. ed ha illustrato lo stato di avanzamento del Piano Industriale, il contesto di riferimento, i risultati Aziendali del 2016 e gli obiettivi del 2017.
- L'Azienda ha, altresì, presentato il nuovo modello organizzativo in ambito Mass Printing degli Stabilimenti di Melzo, Multedo e Pomezia rappresentando le ulteriori azioni necessarie a conseguire l'atteso miglioramento competitivo e il risanamento della società in coerenza con quanto fino ad ora effettuato ed in linea con le previsioni contenute nell'accordo del 14 settembre 2016.
- E' stata confermata, inoltre, la necessità di proseguire con una politica di investimenti anche in ambito di formazione professionale, di rivisitare alcune figure professionali attualmente presenti ed introdurre delle nuove e di ridefinire alcuni aspetti inerenti gli orari di lavoro.

Tutto ciò premesso si è convenuto quanto segue

1. La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante del presente verbale.

Industria

Stepano de Saebi

R

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Organizzazione dei siti produttivi e figure professionali

L'Azienda al fine di garantire una maggiore competitività, adeguata alle esigenze di mercato e coerente con le competenze presenti negli stabilimenti ed assicurare una maggiore focalizzazione sui singoli reparti, ottimizzando i ruoli di coordinamento, ha rivisitato la struttura organizzativa degli stabilimenti di Melzo, Genova Miltedo e Pomezia.

La nuova organizzazione, che, esclusivamente nella parte descritta supera le precedenti intese in materia, verrà adottata a partire dal 01/06/2017 e prevede, il superamento delle attuali figure di Pianificazione Operativa e Responsabile di Turno e la contestuale introduzione delle figure di Responsabile Stampa, Responsabile imbustamento, Responsabile Lavorazioni Speciali e Supervisor Delivery. Per tali nuove figure, le cui attività e responsabilità sono descritte nel documento allegato (all.1), è previsto l'inquadramento al livello B del CCNL applicabile.

Inoltre, verrà effettuata una rimodulazione della presenza dei Capi Squadra stampa ed imbustamento con una riduzione pari a 7 FTE. A tali risorse, coinvolte dalla nuova organizzazione operativa, verranno assegnate attività coerenti con il livello d'inquadramento posseduto.

Le parti concordano di incontrarsi entro il mese di luglio per verificare l'andamento delle implementazioni apportate con il presente verbale.

Orario di lavoro - Gestione Operativa Massiva

L'Azienda ha rappresentato l'esigenza di attivare, a partire dal 01/06/2017, negli Stabilimenti di Melzo e Pomezia per il personale operativo allocato nell'ambito della funzione "gestione operativa massiva" un orario settimanale distribuito su due turni su 6 giorni lavorativi dal lunedì al sabato come descritto dalla tabella allegata (all. 2).

Le Parti concordano, altresì, sull'opportunità di ricorrere, per il medesimo personale di cui al punto precedente, ove

















necessario, all'istituto della reperibilità, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, al fine di garantire il supporto alle attività di pianificazione della produzione in coerenza con la rimodulazione degli orari di lavoro sopra riportati.

Le Parti si impegnano, altresì, ad effettuare incontri periodici di verifica finalizzati ad individuare, in un'ottica di flessibilità operativa, l'implementazione dei turni di lavoro al fine di rispondere tempestivamente alle esigenze del mercato e proseguire le azioni di efficientamento finalizzate al rafforzamento del posizionamento strategico di Postel nel settore di riferimento.

Stabilimento di Palermo

Con particolare riferimento al sito di Palermo, si conferma che, al fine di conseguire l'atteso miglioramento competitivo ed in coerenza con le politiche di gestione delle eccedenze, si procederà, gradualmente e prevedendo adeguati momenti formativi e di affiancamento, a decorrere dal 01/06/2017 al trasferimento di alcune attività di Assistenza Tecnica - nell'ambito della funzione Aziendale Supporto Clienti e Qualità - presso il suddetto stabilimento.

Pertanto, in considerazione dell'evoluzione delle lavorazioni insistenti sul predetto sito e del personale ivi allocato, a decorrere dal 01/06/2017, si osserverà il seguente orario di lavoro:

a) Per le attività di "Assistenza Tecnica" due turni di lavoro

- Dal lunedì a sabato dalle ore 07,00 alle ore 13,40;
- Dal lunedì al venerdì dalle ore 13,40 alle ore 21,40;

b) Per le restanti attività verrà osservato il normale orario di lavoro dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,30 (comprensivo di pausa pranzo) a partire dal 1 settembre 2017.

Dal 1 giugno 2017, verrà, comunque, disattivato il turno notturno.

Stefano De Colle

Chiamata Stefano

3

Multiple handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Formazione professionale

L'Azienda, nel confermare la valenza strategica delle risorse umane ed al fine di adeguare e rafforzare le competenze e le conoscenze tecnico professionali del personale sia operativo che di supporto, anche con riferimento all'evoluzione tecnologica, proseguirà i percorsi formativi avviati nel 2016. Con il piano di formazione previsto saranno coinvolte progressivamente tutte le fasce e i target di popolazione aziendale con la finalità di allineare le competenze delle persone agli obiettivi del Piano pluriennale di Postel.

Stefano De N...

per Postel :

[Handwritten signatures for Postel]

per le OO.SS.:

SLC-CGIL

[Handwritten signature]

SLP-CISL

[Handwritten signature]

UILposte

[Handwritten signature]

UGL Com.ni

[Handwritten signature]

FAILP CISAL

[Handwritten signature]

CONFSAL-Com.ni

[Handwritten signature]

ALL 1 VERBALE DI INCONTRO DEL 8/05/2017

FIGURE PROFESSIONALI

- **RESPONSABILE STAMPA/IMBUSTAMENTO/LAVORAZIONI SPECIALI**

SCOPO DEL RUOLO

- Coordinare attività e risorse al fine di garantire l'ottimale processo di erogazione delle linee produttive di competenza assicurando gli standard previsti.
- Assicurare la corretta applicazione dei programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria sviluppati da Assistenza Tecnica Centrale.

RESPONSABILITA'/AREE DI RISULTATO

- Assicurare il coordinamento delle risorse di competenza nel rispetto delle Norme di Sicurezza.
- Monitorare l'avanzamento produttivo, rispetto alla pianificazione, al fine di mettere in atto azioni correttive in caso di scostamenti.
- Bilanciare i carichi sulle linee produttive a disposizione ottimizzando la fase produttiva.
- Garantire il monitoraggio dei livelli di performance dei processi produttivi di competenza.
- Contribuire fattivamente al rispetto dei livelli di qualità assegnati.

A collection of approximately 12 handwritten signatures in blue and black ink, scattered across the bottom half of the page. Some signatures are clearly legible, such as 'Stefano De...' and 'Paul...', while others are more stylized and difficult to read.

- **SUPERVISOR DELIVERY**

SCOPO DEL RUOLO

- Garantire l'ottimale processo di erogazione dei servizi di imbustamento/accoppiamento e smistamento assicurando gli standard previsti, presidiando l'attività operativa attraverso il coordinamento di risorse e, in assenza del Responsabile di linea di riferimento, anche del personale assegnato all'intera linea produttiva di riferimento.
- Garantire, attraverso sistemi dedicati, l'integrità delle produzioni in merito alla fase di predisposizione alla postalizzazione.

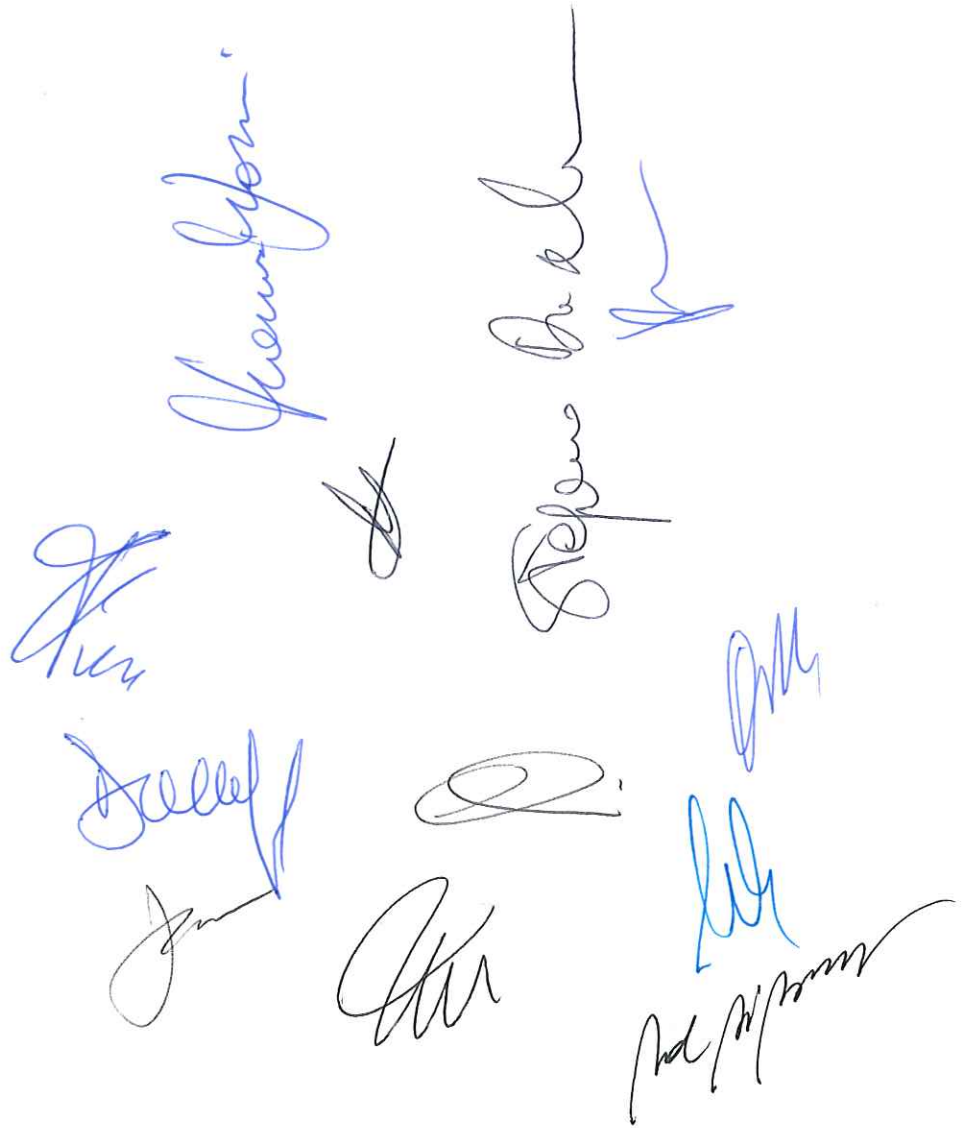
RESPONSABILITA'/AREE DI RISULTATO

- Assicurare il coordinamento delle squadre di competenza nel rispetto delle Norme di Sicurezza, garantendo anche la copertura del ruolo di preposto in assenza dei Responsabili superiori.
- Garantire il monitoraggio quotidiano dei livelli di performance del processo di imbustamento /accoppiamento e smistamento, verificando che l'output sia compliance agli standard previsti, assicurando che la fase di predisposizione dei pallet di spedizione sia in linea ai criteri previsti.
- Contribuire fattivamente al rispetto dei livelli di qualità assegnati.
- Gestire le eventuali emergenze e/o criticità delle lavorazioni.

A collection of handwritten signatures in black and blue ink, scattered across the bottom half of the page. Some signatures are clearly legible, such as 'Stefano De...' in blue ink, while others are more stylized or partially obscured.

ALL 2 VERBALE DI INCONTRO DEL 8 MAGGIO 2017

		Settimana 1							Settimana 2						
		lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
07:00	13:40	A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B	
13:40	20:20	B	B	B	B	B	B		A	A	A	A	A	A	
Riposo								A							B
								B							A



 A collection of handwritten signatures in blue ink, including names like "Franzoni", "Stefano", and others, arranged in a somewhat circular pattern.



 A single handwritten signature in black ink located in the top right corner of the page.