



## VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 24 luglio 2018

tra

POSTEL S.p.A.

e

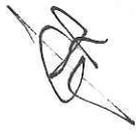
**SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL Poste,  
FNC UGL Comunicazioni, FAILP-CISAL, CONFSAL Comunicazioni**



Premesso che:

- In data 3 luglio 2018, Postel S.p.A. ha avviato con le Organizzazioni Sindacali l'approfondimento operativo del Piano Industriale Aziendale 2018 – 2022, indicando le azioni necessarie a conseguire l'atteso miglioramento competitivo, anche attraverso sinergie organizzative con Poste Italiane.
- Al riguardo, Postel ha dichiarato l'obiettivo di incrementare i livelli di produttività e Qualità del servizio, in un contesto di Mercato che impone peraltro la razionalizzazione dei costi sostenuti.
- In tal senso, per il sito Postel di Palermo si è rilevata l'opportunità di implementare operativamente l'auspicata collaborazione con la Funzione COO di Poste Italiane, in particolare nelle attività di back office, in un'ottica di equilibrio tra efficacia e innovazione.
- Al contempo, Postel -proprio secondo logiche d'integrazione industriale con la Capo Gruppo- ha confermato disponibilità a salvaguardare le cornici occupazionali e la professionalità maturata dalle risorse coinvolte.
- Le risorse Postel allo stato operanti nel sito di Palermo svolgono prevalentemente attività assimilabili a COO di Poste Italiane (*a titolo esemplificativo e non esaustivo, videocodifica, data entry, scanning*)
- La struttura di Poste Italiane/COO di Palermo è collocata nello stesso stabile in cui operano le risorse Postel; circostanza che favorisce una più agevole integrazione operativa in sede tra le aree di attività coinvolte, valorizzando le sinergie di cui sopra tra la medesima COO e Postel

Tutto ciò premesso:

- 
1. Postel S.p.A. conferma che, a decorrere dal 1<sup>a</sup> settembre 2018 e sino al 31 dicembre c.a., le risorse applicate sul proprio sito di Palermo -fatta eccezione per quelle, allo stato, già operanti in loco nel cd. "Service Amministrativo" di Poste Italiane- verranno distaccate
- 
- 
- 
- 
- 

presso la Funzione COO di Capo Gruppo (con invarianza dell'orario di lavoro settimanale).

2. Tali risorse Postel svolgeranno attività di back office all'interno di Poste Italiane/COO, secondo i rispettivi profili inquadramentali di riferimento, a seguito di idoneo percorso formativo dedicato.
3. Più in particolare, le principali attività saranno svolte, in tal senso, prevalentemente in ambito **SERVIZI POSTALI** (a titolo esemplificativo e non esaustivo, rendicontazione notifiche atti giudiziari e raccomandate a supporto dei Centri territoriali SIN/CSA; data entry per atti giudiziari SIN e raccomandata market SIN; data entry pagamenti SIN, bollettini non abbinati; processo UNEP, ciclo attivo e passivo; accettazione e data entry distinte; preparazione kit di postalizzazione atti UNEP; data entry per atti giudiziari UNEP).
4. Quelle risorse in possesso di adeguati skill professionali acquisiti (ad es., personale allo stato impiegato in attività di Assistenza Clienti di Postel) saranno, peraltro, dedicate - secondo quanto richiamato nelle premesse e previa idonea verifica gestionale- a svolgere le proprie attività in ambito **SERVIZI FINANZIARI** (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Ricerca Titoli, con produzione dell'elenco dei rapporti on-line, produzione dell'elenco rapporti off-line, creazione di copie documentali, produzione certificazione sussistenze sui rapporti; produzione della movimentazioni Postepay; produzione della movimentazione libretti di risparmio postale).
5. Più in generale, il tema dell'assetto produttivo di Postel sulla base del Piano Industriale illustrato, costituirà oggetto di ulteriore analisi del tavolo relazionale.

\* \* \* \* \*

Le Parti, nel monitorare l'evoluzione della fase di distacco in argomento, convengono di svolgere al riguardo una verifica di merito, entro il mese di novembre 2018.

per Postel S.p.A.:

per le OO.SS.:

SLC- CGIL

SLP - CISL

UIL Poste

FNC UGL Comunicazioni

FAILP - CISAL

CONFSAL-Comunicazioni