

Handwritten signature in blue ink.

ENTE BILATERALE PER LA FORMAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

INCONTRO DEL 01 APRILE 2019

SCHEDA OGGETTO DI ACCORDO
FINANZIAMENTO FONDIMPRESA E FONDO DI SOLIDARIETÀ

Handwritten signatures in black and blue ink, including the name "Galea pelator" in blue ink.

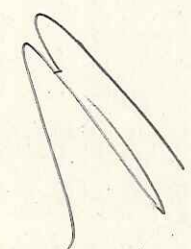



MP - NEO SCF-SCM PERCORSO DI INDUCTION & PROFESSIONAL DEVELOPMENT A SUPPORTO DELL'INSERIMENTO NEL RUOLOpag. 3

MP - RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE QUADRIBpag. 5

CU - PROGRAMMA DI QUALIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALL'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVApag. 7

CU - Sperimentazione LAVORO AGILEpag. 9



Spedisci in busta chiusa



Handwritten signature in blue ink

NEO SCF-SCM

PERCORSO DI INDUCTION & PROFESSIONAL DEVELOPMENT
A SUPPORTO DELL'INSERIMENTO NEL RUOLO

MERCATO PRIVATI

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in black ink

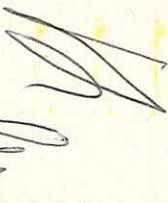
Handwritten signature in black ink



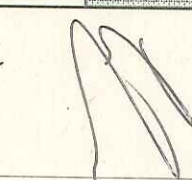
Posteitaliane

NEO SCF/SCM - PERCORSO DI INDUCTION & PROFESSIONAL DEVELOPMENT



Descrizione: percorso di inserimento al ruolo rivolto ai nuovi SCF e SCM, provenienti da mercato esterno, valorizzazioni interne o job posting, volto a accompagnare le risorse nella fase di inserimento e nella crescita continua delle loro conoscenze/competenze
Obiettivi: sostenere lo sviluppo professionale delle risorse di nuova immissione al ruolo, favorire il livello di coinvolgimento, motivazione e identità di ruolo e attivare un network professionale di specialisti che condividono metodi, strumenti, conoscenze e competenze in una logica di apprendimento continuo
Destinatari: SCF e SCM di nuovo inserimento
Metodologie: Aula/eLearning/Training on the job
Contenuti: Introduzione all'azienda e al ruolo di SCF/SCM, training on the job presso UP, checkpoint presso MA/Filiale/CC, formazione normativa obbligatoria, formazione su prodotti/processi/applicativi, relazione con il cliente
Articolazione Piano: Il progetto potrà essere suddiviso in più piani formativi, l'articolazione del progetto in piani garantirà, nel totale, gli obiettivi formativi previsti.



[Handwritten signature]

RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE QUADRIB

PROGRAMMA FORMATIVO PER RIPOSIZIONAMENTO RISORSE
SU RUOLI DI UFFICIO POSTALE

MERCATO PRIVATI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

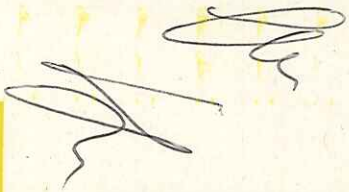
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RISORSE SU RUOLI DI UFFICIO POSTALE


6

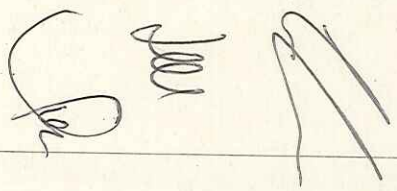
Descrizione: percorso formativo ideato per sostenere la riqualificazione professionale delle risorse che, a seguito della riorganizzazione territoriale in Macro Area, risultano non collocate su posizioni organizzative coerenti
Obiettivi: sviluppare le conoscenze delle risorse su un set di tematiche strettamente necessarie per ricollocare le persone verso i ruoli target di DUP, Collaboratore UP DT e Specialista UP
Destinatari: Risorse coinvolte da riorganizzazione territoriale in Macro Area
Metodologie: Aula/e-learning/on the job
Contenuti: Introduzione al ruolo, training on the job presso UP/Filiale, formazione normativa obbligatoria, formazione su prodotti/processi/applicativi
Articolazione Piano: Il progetto, potrà essere suddiviso in più piani formativi, l'articolazione del progetto in piani garantirà, nel totale, gli obiettivi formativi previsti.











Posteitaliane



Handwritten signature
7

PROGRAMMA DI QUALIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALL'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA

CORPORATE UNIVERSITY

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Posteitaliane

PROGRAMMA DI QUALIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALL'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA


8

Descrizione:

Si tratta di un programma organico finalizzato a garantire la formazione di base e di aggiornamento per gli addetti all'intermediazione assicurativa come richiesto da regolamento IVASS.

Obiettivi:

Garantire la formazione richiesta dal regolamento IVASS n. 40/2018 (in vigore dal 2 ottobre 2018) per i nuovi inseriti nel percorso formativo (60 h formazione base annuali) e per gli addetti all'intermediazione già sul ruolo (aggiornamento 30h annuali).

Destinatari:

Addetti all'intermediazione assicurativa (nuovi inserimenti e già in ruolo), trainer assicurativi e operatori di call center.

Metodologie:

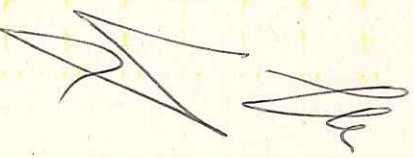
Aula

Contenuti:

Evoluzione dell'offerta assicurativa del gruppo Poste Italiane e approfondimenti su singoli comparti e focus su temi di normativa generale, fiscalità, consumerismo, mercati assicurativi, previdenza e regole d'intermediazione. Caratteristiche e vantaggi dei nuovi prodotti lanciati da Poste Vita.

Articolazione Piano:

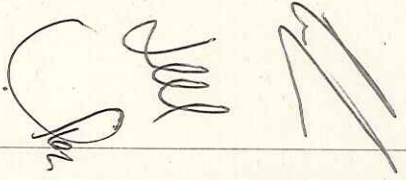
Il progetto potrà essere suddiviso in più piani formativi, l'articolazione del progetto in piani garantirà, nel totale, gli obiettivi formativi previsti.











[Handwritten signature]

SPERIMENTAZIONE LAVORO AGILE

CORPORATE UNIVERSITY

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Graduatoria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Posteitaliane

[Handwritten signature]

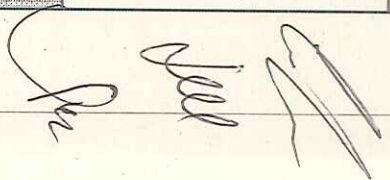
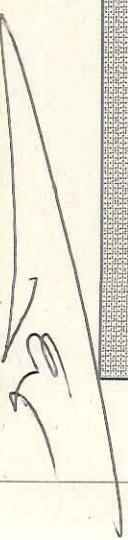


SPERIMENTAZIONE LAVORO AGILE



10

<p>Descrizione: L'iniziativa sul lavoro agile è dedicata ad un campione di risorse il cui mestiere si connota su capacità di autodeterminare la propria prestazione in funzione degli obiettivi assegnati, comprese le risorse con responsabilità organizzativa. È stato definito un percorso formativo blended su diversi temi (culturali, normativi, tecnologici – uso strumenti di communication & collaboration, sicurezza).</p>
<p>Obiettivi: Promuovere il cambiamento culturale, diffondere i principi e le regole delle nuove modalità di lavoro ed illustrarne i benefici attesi.</p>
<p>Destinatari: L'iniziativa formativa è dedicata a risorse RUO, SI, MBPA.</p>
<p>Metodologie: Aula e e-learning</p>
<p>Contenuti: Per i responsabili e collaboratori, formazione in presenza e pillole formative online. Solo per i responsabili una formazione aggiuntiva, sul tema Result driven management. Di seguito l'articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kick off (4 sessioni di aula per responsabili e collaboratori)- Pillole formative (sul quadro normativo, digitale e sicurezza del lavoro per responsabili e collaboratori)- Formazione Office 365 di Microsoft (sessioni di aula per abilitare le persone a lavorare a distanza per responsabili e collaboratori)- Result driven management (sessione in aula per responsabili)
<p>Articolazione Piano: Il progetto potrà essere suddiviso in più piani formativi, l'articolazione del progetto in piani garantirà, nel totale, gli obiettivi formativi previsti.</p>



Posteitaliane



Posteitaliane

    poste.it