

**Verbale di Accordo**  
**Postel**  
**e**  
**Segreterie nazionali di**  
**SLC CGIL, SLP CISL, UILPoste, FAILP CISAL, CONFSAL COM.NI, UGL COM.NI**

Premesso che:

- Le Parti confermano la valenza del fattore Risorse Umane quale asset strategico fondamentale per una crescita equilibrata e per la costante creazione di valore, nonché quale elemento centrale per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'Azienda, anche in relazione alla continua evoluzione dello scenario di riferimento;
- nel contesto le Parti attribuiscono alla formazione ed alle sue peculiari caratteristiche di supporto alla crescita professionale, un ruolo fondamentale nell'accompagnare i piani di riorganizzazione aziendale, attraverso la progettazione e l'implementazione di specifici programmi di riqualificazione e riconversione professionale;
- il contesto del mercato di riferimento, caratterizzato da sempre maggiore competitività, impone all'azienda le nuove strategie commerciali e determina nuove esigenze in termini di accrescimento e diversificazione delle professionalità del personale in tutti i settori aziendali;
- nel contempo, le continue evoluzioni del quadro normativo che disciplina alcune delle attività di Postel rendono necessario prevedere programmi di formazione che consentano di adeguare le competenze/conoscenze degli addetti rispetto alle modifiche intervenute;
- Postel con la presentazione all'INPS del DM10 del mese di maggio 2009 ha formalmente comunicato l'adesione al Fondo di Formazione Paritetica Interprofessionale denominato Fondimpresa - "Fondo Interprofessionale per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai nelle Imprese";
- in particolare, in sede di Ente Bilaterale per la formazione e riqualificazione professionale sono stati approfonditi e condivisi in modo specifico progetti formativi riguardanti ambiti organizzativi di Tecnologie dell'Informazione;
- con riferimento a tutti i progetti formativi dovrà essere garantita l'effettiva fruibilità dei contenuti formativi erogati con modalità e-learning, nonché di quelli dedicati ai dipendenti che operano in contesti organizzativi di piccole dimensioni, al fine di rendere concretamente compatibile la normale attività lavorativa con l'effettuazione dei percorsi formativi *on line*. Al riguardo, sarà cura dell'Azienda diffondere specifiche disposizioni operative alle strutture centrali e territoriali;
- le Parti, inoltre, confermano la valenza delle disposizioni di cui al punto XI, art. 23 CCNL 14 aprile 2011 in merito all'accesso del personale part-time alle iniziative di formazione professionale.

**Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:**

- Le Parti condividono l'esigenza di promuovere specifici programmi di riconversione e riqualificazione professionale anche alla luce delle evoluzioni dello scenario di riferimento accennate in premessa, in una logica di continuità nell'investimento formativo.
- Nell'ambito di un più complessivo piano formativo, finalizzato ad adeguare e rafforzare le competenze e le conoscenze tecnico professionali degli addetti, sono stati individuati i seguenti progetti formativi da realizzarsi con riferimento all'intero territorio nazionale, che dovranno di norma essere erogati durante il normale orario di lavoro.
- Al verbale si allegano i singoli progetti:

**ALL. 1) Area tecnico – specialistica**

ALL. 1A) Corso di formazione per "Assistenza di I° livello su Piattaforma Digitale Integrata"

ALL. 1B) Corso su tecnologia documentale PDF

ALL. 1C) Corso avanzato di Architettura Software e Testing

ALL. 1D) Corso Photoshop  
ALL. 1E) Corso di Software Development with Scrum  
ALL. 1F) Modelli di IT Costing standard & Capacity Management

**ALL. 2) Eventi formativi a catalogo interaziendale – Area tecnologica**

**I progetti allegati formano parte integrante del presente accordo;**

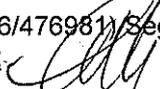
- Per la realizzazione dei progetti descritti, le Parti intendono avvalersi dei finanziamenti di Fondimpresa ed a tale scopo il presente accordo verrà inviato al suddetto Fondo ai fini dell'esperienza della procedura prevista per l'accesso ai relativi fondi.
- A tale scopo, si definisce ed approva una prima modalità di attivazione dei piani formativi coerente con le esigenze organizzative aziendali rilevate in questa prima fase di sperimentazione con Fondimpresa:
  1. I progetti descritti con indicazione della popolazione coinvolta contenuti negli Allegati 1A), 1B), 1C), 1D), 1E), 1F) e 2) condivisi in tale verbale di cui formano parte integrante, saranno a seguito di tale condivisione suddivisi in singoli Piani Formativi da presentare a Fondimpresa. La suddivisione terrà conto della tempistica di programmazione delle attività formative e del dimensionamento del progetto al fine di presidiare i parametri di finanziabilità in ottica di efficacia ed efficienza delle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione.
  2. In fase di presentazione a Fondimpresa di ciascun piano formativo sarà definita, per ciascuno dei piani medesimi, una puntuale strutturazione in termini di ore formative, numero di azioni formative e numero partecipanti per azione formativa coerente con quanto esposto in ambito di Ente Bilaterale della Formazione e Riqualficazione Professionale in fase di illustrazione dei progetti. Tale definizione formerà oggetto di verifica con le Parti successivamente alla presentazione dei piani a Fondimpresa.
  3. I piani formativi da presentarsi fanno quindi parte del programma formativo condiviso in questa sede e verranno realizzati in strutture interne o esterne all'azienda nel rispetto delle regole organizzative di Postel e nel rispetto delle modalità finalizzate a consentire un'effettiva fruizione dei corsi di formazione.
  4. Allo scopo di monitorare l'andamento e i risultati dei progetti formativi di cui al presente accordo, saranno previsti appositi e cadenzati momenti di verifica in sede di Ente Bilaterale per la Formazione, quale Comitato di Pilotaggio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento di Fondimpresa. In sede di Ente Bilaterale per la Formazione sarà concordata la frequenza delle predette verifiche.

Roma, 21 aprile 2016

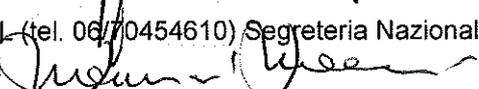
 **Poste S.p.A.**

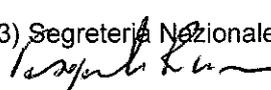
**OO.SS.**

SLC CGIL (tel. 06/42048204) Segreteria Nazionale  
[segreteria.nazionale@slc.cgil.it](mailto:segreteria.nazionale@slc.cgil.it) 

SLP CISL (tel. 06/476981) Segreteria Nazionale  
[segrsi@slp-cisl.it](mailto:segrsi@slp-cisl.it) 

UIL POSTE (tel. 06/64531601) Segreteria Nazionale  
[info@uilpost.net](mailto:info@uilpost.net) 

FAILP CISAL (tel. 06/70454610) Segreteria Nazionale  
[failp@failp.it](mailto:failp@failp.it) 

CONFSAL COM.NI (tel. 06/44702523) Segreteria Nazionale  
[segreteria nazionale@confsalcom.it](mailto:segreteria nazionale@confsalcom.it) 

UGL COM.NI (tel. 06/70476547-06/32482247) Segreteria Nazionale  
[federazione generale@uglcomunicazioni.it](mailto:federazione generale@uglcomunicazioni.it)  
[segreteriaugl@ugl.it](mailto:segreteriaugl@ugl.it) 