
Verbale di Accordo

Poste Italiane S.p.A.

e

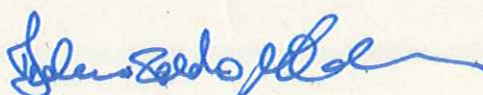
Segreterie Nazionali di

SLC CGIL, SLP CISL, UILPoste, FAILP CISAL, CONFSAL COM.NI, FNC UGL COM.NI

Premesso che:

- Le Parti confermano la valenza del fattore Risorse Umane quale asset strategico fondamentale per una crescita equilibrata e per la costante creazione di valore, nonché quale elemento centrale per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'Azienda, anche in relazione alla continua evoluzione dello scenario di riferimento;
- nel contesto le Parti attribuiscono alla formazione ed alle sue peculiari caratteristiche di supporto alla crescita professionale, un ruolo fondamentale nell'accompagnare i piani di riorganizzazione aziendale, attraverso la progettazione e l'implementazione di specifici programmi di riqualificazione e riconversione professionale;
- il contesto del mercato di riferimento, finanziario e postale, caratterizzato da sempre maggiore competitività, impone all'Azienda nuove strategie commerciali e determina nuove esigenze in termini di accrescimento e diversificazione delle professionalità del personale in tutti i settori aziendali;
- nel contempo, le continue evoluzioni del quadro normativo che disciplina alcune delle attività di Poste Italiane rendono necessario prevedere programmi di formazione che consentono di adeguare le competenze/conoscenze degli addetti rispetto alle modifiche intervenute (a titolo esemplificativo: D.lgs. 81/08; Regolamento 5/06; direttiva 2004/39/CE; Regolamenti Aeroportuali ENAC SEC 03; APT 02° del 15/01/07);
- Poste Italiane con la presentazione all'INPS del DM10 del mese di Aprile 2009 ha formalmente comunicato l'adesione al Fondo di Formazione Paritetica Interprofessionale denominato Fondimpresa - *"Fondo Interprofessionale per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai nelle Imprese"*;
- in particolare, in sede di ente Bilaterale per la formazione e riqualificazione professionale è stato approfondito e condiviso in modo specifico il progetto formativo riguardante l'ambiti organizzativo di *Chief Operating Office*;







- con riferimento al progetto formativo dovrà essere garantita l'effettiva fruibilità dei contenuti formativi erogati con modalità e-Learning, nonché di quelli dedicati ai dipendenti che operano in contesti organizzativi di piccole dimensioni, al fine di rendere concretamente compatibile la normale attività lavorativa con l'effettuazione dei percorsi formativi *on line*. Al riguardo, sarà cura dell'Azienda diffondere specifiche disposizioni operative alle strutture centrali e territoriali;
- le Parti, inoltre confermano la valenza delle disposizioni di cui al punto XII, art. 23 CCNL 30 novembre 2017 che garantisce al personale a tempo parziale le stesse garanzie di trattamento rispetto al lavoratore a tempo pieno di pari inquadramento, applicando le medesime tutele contrattuali e di legge.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

- Le Parti condividono l'esigenza di promuovere specifici programmi di riconversione e riqualificazione professionale anche alla luce delle evoluzioni dello scenario di riferimento accennate in premessa, in una logica di continuità nell'investimento formativo.
- Nell'ambito di un più complessivo piano formativo, finalizzato ad adeguare e rafforzare le competenze e le conoscenze tecnico professionali degli addetti, sono stati individuati i seguenti progetti formativi da realizzarsi con riferimento all'intero territorio nazionale, che dovranno di norma essere erogati durante il normale orario di lavoro.
- Al verbale si allega il singolo progetto:

Chief Operating Office:

- HRBPC - SERVIZI DI BACK OFFICE - PIANO DI FORMAZIONE – COO

Il progetto allegato forma parte integrante del presente accordo:

- Per la realizzazione del progetto descritto, le Parti intendono avvalersi dei finanziamenti di Fondimpresa ed a tale scopo il presente accordo verrà inviato al suddetto Fondo ai fini dell'esperimento della procedura prevista per l'accesso ai relativi fondi.
- A tale scopo, si definisce ed approva una prima modalità di attivazione dei piani formativi coerente con le esigenze organizzative aziendali rilevate in questa prima fase di sperimentazione con Fondimpresa:
 1. Il progetto descritto con indicazione della popolazione coinvolta contenuti negli Allegati condivisi in tale verbale di cui formano parte integrante, saranno a seguito di tale condivisione suddivisi in singoli Piani Formativi da presentare a Fondimpresa. La suddivisione terrà conto della tempistica di programmazione delle attività formative e del dimensionamento del progetto al fine di presidiare i

parametri di finanziabilità in ottica di efficacia ed efficienza delle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione.

2. In fase di presentazione a Fondimpresa di ciascun piano formativo sarà definita, per ciascuno dei piani medesimi, una puntuale strutturazione in termini di ore formative, numero di azioni formative e numero partecipanti per azione formativa coerente con quanto esposto in ambito di ente Bilaterale della Formazione e Riqualificazione Professionale in fase di illustrazione dei progetti. Tale definizione formerà oggetto di verifica con le Parti successivamente alla presentazione dei piani a Fondimpresa.
3. Il piano formativo da presentarsi fa quindi parte del programma formativo condiviso in questa sede e verranno realizzati in strutture interne o esterne all'azienda nel rispetto delle regole organizzative di Poste Italiane e nel rispetto delle modalità finalizzate a consentire un'effettiva fruizione dei corsi di formazione.
4. Allo scopo di monitorare l'andamento e i risultati del progetto formativo di cui al presente accordo, saranno previsti appositi e cadenzati momenti di verifica in sede di Ente Bilaterale per la Formazione, quale Comitato di Pilotaggio ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento di Fondimpresa. In sede di Ente Bilaterale per la Formazione sarà concordata la frequenza delle predette verifiche.

Roma, 3 giugno 2019
Poste Italiane S.p.A.



OO.SS.

SLC CGIL (tel. 06/12048204) Segreteria Nazionale segreteria.nazionale@slc.cgil.it

SLP CISL (tel. 06/476981) Segreteria Nazionale segrsi@slp-cisl.it

UIL POSTE (tel. 06/64531601) Segreteria Nazionale info@uilpost.net

FAILP CISAL (tel. 06/70454610) Segreteria Nazionale failp@failp.it

CONFSAL COM.NI (tel. 06/44702523) Segreteria Nazionale segreteria nazionale@confsalcom.it

FNC UGL COM.NI (tel. 06/70476547-06/32482247) Segreteria Nazionale federazione generale@uglcomunicazioni.it

